

Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap (AESH)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE
ou de RÉGULARISATION D'ABSENCE**

Circulaire n°2002-168 du 02-08-2002 relative aux autorisations d'absence de droit et facultatives

NOM et prénom de l'AESH :

.....

Elève(s) suivi(s) :

.....

Etablissement(s) d'affectation (indiquer le(s) nom(s) et RNE) :

.....

PIAL (indiquer le nom et le RNE) :

.....

Employeur :

DSDEN

Lycée Montesquieu

Préciser le **département d'affectation** :

24 33 40 47 64

Demande pour la période du à heures au àheures inclus.

A faire signer pour avis par le directeur de l'école pour le 1^{er} degré ou par le chef d'établissement pour le 2nd degré.

Motif de l'absence (cocher l'absence) :

➤ **Autorisation d'absence de droit :**

- Travaux d'une assemblée publique électorale
- Participation à un jury de la cour d'assises
- Autorisation d'absence à titre syndical
- Examens médicaux obligatoires liés à la grossesse ou à la surveillance médicale annuelle de prévention en faveur des agents.

➤ **Autorisation d'absence facultative :**

- Fonctions publiques électives non syndicales
- Participation aux cours organisés par l'administration
- Préparation aux concours de recrutement et examens professionnels
- Candidature à un concours de recrutement ou examen professionnel
- Evènements familiaux : mariage / PACS / grossesse / préparation de l'accouchement / naissance / adoption / décès
- Absence pour enfant malade de moins de 16 ans (pas de limite d'âge si l'enfant est handicapé) ou pour en assurer momentanément la garde
- Cohabitation avec une personne atteinte de maladie contagieuse
- Rentrée scolaire
- Fêtes religieuses
- Sapeur-pompier volontaire

➤ **Autorisation d'absence pour convenance personnelle**

Préciser

(joindre lettre et/ou justificatif dans tous les cas ; préciser lien de parenté et nom du défunt si décès ; nom, prénom et âge de l'enfant si garde d'enfant malade)

Le

Signature de l'AESH



ACADÉMIE DE BORDEAUX

Liberté
Égalité
Fraternité

NOM et prénom de l'AESH :

① Avis de l'établissement d'affectation

(Directeur de l'école pour le 1^{er} degré ou chef d'établissement pour le 2nd degré)

à transmettre par voie électronique au coordonnateur du PIAL pour demande de visa de l'employeur

Observations de l'établissement d'affectation :

PARTICULARITE POUR L'ABSENCE POUR CONVENANCE PERSONNELLE

Seules les **absences accordées pour une durée inférieure ou égale à une journée peuvent faire l'objet d'une récupération des heures** dans la condition que ces heures soient récupérées dans le mois qui suit l'absence et dans la limite de 3 jours par année scolaire.

| | |
|--------------------------------|---|
| Récupération des heures | <p><u>Jours et horaires de récupérations des heures :</u></p> <p><u>Préciser l'organisation prévue durant l'absence :</u></p> |
| Circuit de transmission | <p>Absence inférieure ou égale à une journée (dans la limite de 3 journées par an) : un avis est donné uniquement par le directeur de l'école ou par le chef d'établissement. Dans ce cas, le formulaire est transmis au coordonnateur du PIAL pour information ; il n'y a pas de visa de l'employeur.</p> <p>Absence supérieure à une journée ou dépassant la limite de 3 journées par an : ① validation par l'établissement d'affectation + ② transmission à l'employeur pour visa.</p> |

Le Signature et tampon

→ Courriels de transmission du formulaire selon l'employeur :

| Employeur | Courriel |
|--|--|
| DSDEN 24 | ce.i-en-perigueux1@ac-bordeaux.fr |
| DSDEN 33 | dsden33-dag3-aesh@ac-bordeaux.fr |
| DSDEN 40 | polegestionaesh40@ac-bordeaux.fr |
| DSDEN 47 | ia47.aesh-aed@ac-bordeaux.fr |
| DSDEN 64 | gestion-administrative.aesh64@ac-bordeaux.fr |
| Lycée Montesquieu - Affectation Dpt 24 | sam.aesh24@ac-bordeaux.fr |
| Lycée Montesquieu - Affectation Dpt 33 | sam.aesh33@ac-bordeaux.fr |
| Lycée Montesquieu - Affectation Dpt 40 | sam.aesh40@ac-bordeaux.fr |
| Lycée Montesquieu - Affectation Dpt 47 | sam.aesh47@ac-bordeaux.fr |
| Lycée Montesquieu - Affectation Dpt 64 | sam.aesh64@ac-bordeaux.fr |

② Visa de l'employeur (DSDEN ou Lycée Montesquieu)

à transmettre par voie électronique en retour à l'AESH et au coordonnateur du PIAL

Avis :
 Favorable Défavorable Le Signature et tampon

Rémunération :
 Avec traitement Sans traitement

Observations :
