 **Annexe 4**

**FORMULAIRE UNIQUE MOUVEMENT**

**à retourner à** la DSDEN 64[**cellulemouvement1erdegre64@ac-bordeaux.fr**](mailto:cellulemouvement1erdegre64@ac-bordeaux.fr) **au plus tard le 12 mai 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bonifications concernant Mme/ M.**  **NOM…………………………………………………….. DATE DE NAISSANCE……………………………….**  **PRÉNOM………………………………………………… AFFECTATION 2024-2025…………………………** | **Pièces transmises par**  **l’intéressé (e)** | **Visa de contrôle de l’administration** |
| **Rapprochement de conjoint :**  Sont considérés comme conjoints les personnes mariées, pacsées et les personnes non mariées ayant un ou des enfants de moins de 18 ans au 01/09/2025**.** | | |
| * Attestation d’employeur du conjoint datant de moins de 3 mois précisant la date et le lieu de prise de fonction. * Pour les agents Pacsés : attestation de Pacs + extrait d’acte de naissance datant de moins de 3 mois+ justificatif d’une imposition commune * Pour les agents mariés et/ ou ayant des enfant(s) commun(s) : photocopie du livret de famille. * Itinéraire au plus court ViaMichelin exclusivement imprimé. |  |  |
| **Autorité parentale conjointe :**   * Justificatif de domicile de l’autre parent datant de moins de 3 mois * Copie du livret de famille. * Itinéraire au plus court ViaMichelin exclusivement imprimé. |  |  |
| **Parent isolé :**   * Toute pièce officielle attestant que le demandeur exerce **seul** l’autorité parentale.   (enseignant vivant seul et supportant seul la charge d’un ou plusieurs enfants)   * Toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l’enfant. (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu’en soit la nature, etc.) |  |  |
| **Enfants :**   * **à naître :** copie de la déclaration de grossesse ou attestation de reconnaissance anticipée du père. * **de plus de 18 ans et moins de 20 ans :** Justificatif récent indiquant le handicap. |  |  |
| **Situation de handicap de l’agent :**   * Justificatif indiquant la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) ou bénéficiaire d’une obligation d’emploi (BOE) ou tout autre justificatif équivalent en cours de validité au **01/09/2025**.   **Situation de handicap de l’agent ou du conjoint ou de l’enfant OU maladie grave de l’enfant :**   * Dossier médical complet constitué auprès du médecin de prévention. * Justificatif indiquant la reconnaissance de travailleur handicapé (RQTH) ou bénéficiaire d’une obligation d’emploi (BOE) ou tout autre justificatif équivalent en cours de validité. * Attestation du médecin traitant sous pli confidentiel indiquant la pathologie de l’enfant. |  |  |
| **Ancienneté sur poste école inclusive sans titre (intérim) :**   * Si l’agent souhaite obtenir une bonification sur le poste occupé par intérim pour la rentrée suivante, il doit saisir **ce poste en 1er vœu** et cocher la case correspondante   **Ancienneté sur poste école inclusive avec titre :**   * Si l’agent titré ayant 3 années d’exercice dans l’EI souhaite une bonification sur un poste de la même filière.   **Priorité sur poste école inclusive :**   * Si l’agent souhaite obtenir une priorité sur un poste école inclusive (enseignants stagiaires, candidats libres,VAEP), il doit cocher la case correspondante et fournir un justificatif de formation CAPPEI . |  |  |
| **Ancienneté sur poste à responsabilité particulière** : **cochez la case correspondante**   * postes français binômés langues régionales * postes occitan et basque * postes en UPS |  |  |
| **Ancienneté difficultés particulières de recrutement sur certaines écoles : cochez la case correspondante**   * Postes en classe * Poste en école à 2 classes bilingues |  |  |
| **Priorité sur intérim de direction :**   * Si l’agent inscrit sur la liste d’aptitude de directeur d‘école souhaite obtenir une priorité sur le **1er vœu** portant sur le poste occupé par intérim durant toute l’année scolaire. |  |  |
| **Priorité sur poste en RPI :**   * Si l’agent affecté dans une école du RPI souhaite obtenir une priorité sur le 1er vœu portant sur un poste du RPI. |  |  |

**Date et signature de l’intéressé(e) : Reçu division 1er degré le………………….**