



Division 1<sup>er</sup> degré

**DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

A transmettre obligatoirement à l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription avec un justificatif

PRENOM

NOM :

ÉCOLE / ÉTABLISSEMENT - COMMUNE :

NIVEAU DE CLASSE :

EFFECTIF :

POSTE OCCUPÉ :

CIRCONSCRIPTION :

Date(s) précise(s) de l'absence du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_, soit \_\_\_\_\_ journées (préciser matin ou après-midi si demi-journée)

Motif et lieu :

Fait le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur

N.B. : Toute autorisation d'absence accordée sans traitement entraîne une retenue sur salaire (1/30e du traitement pour une journée ou une demi-journée) et le décompte dans l'ancienneté générale de service (AGS).

**ORGANISATION DE LA CONTINUITÉ DU SERVICE**

REMPLEMENTATION À ASSURER :

- OUI
- NON .....

Avis du directeur :

RÉPARTITION POSSIBLE DANS D'AUTRES CLASSES :

- OUI
- NON

Fait le \_\_\_\_\_

Signature du directeur

**DECISION RELEVANT DE L'IEN**

Autorisation accordée

- Avec traitement
- Sans traitement

- Avec remplacement
- Sans remplacement

Autorisation refusée

Motif :

Date :

Signature de l'IEN

**DECISION RELEVANT DE L'IA-DASEN**

Avis de l'IEN  
(transmis à l'I.A - DASEN pour décision)

Avis favorable :

- Avec traitement
- Sans traitement

Possibilité de remplacement :

- OUI
- NON
- Sans objet

Possibilité de répartition dans d'autres classes :

- OUI
- NON
- Sans objet

Avis défavorable

Motif :

Date :

Signature de l'IEN

Décision de l'I.A-DASEN

Autorisation accordée

- Avec traitement
- Sans traitement

- Avec remplacement
- Sans remplacement

Autorisation refusée

Motif :

A Pau, le \_\_\_\_\_

L'Inspecteur d'académie  
directeur académique des services  
de l'éducation nationale

Dominique MALROUX